

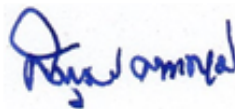
วันที่ 25 กันยายน 2569

เรื่อง การเสนอวาระการประชุม เสนออนุคคลเป็นกรรมการและการส่งคำถามล่วงหน้าเกี่ยวกับ
วาระการประชุมในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2570
เรียน กรรมการและผู้จัดการ
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัท เอเชียโฮเต็ล จำกัด (มหาชน) ขอแจ้งให้ทราบว่า ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2570 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณา แต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท และการส่งคำถามล่วงหน้าเกี่ยวกับวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัท กำหนดภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2569 โดยผู้ถือหุ้นสามารถ Download “แบบเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี”(แบบ ก) และ“แบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการ” (แบบ ข) ได้ทาง website ของบริษัทที่ www.asiahotel.co.th หรือติดต่อเลขานุการบริษัท ที่ Email address : sudarat@asiahotel.co.th เพื่อบริษัทได้รวบรวมเสนอคณะกรรมการพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเผยแพร่แก่ผู้ลงทุนต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรพงษ์ เตชะหรวจิตร)

กรรมการผู้จัดการ

หลักเกณฑ์การให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการ พิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ และการส่งคำถามเกี่ยวกับวาระการประชุม เป็นการล่วงหน้าในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2570 ของบริษัท เอเชียโฮเต็ล จำกัด (มหาชน)

ข้อ 1. วัตถุประสงค์

ข้อ 2. คุณสมบัติของผู้ถือหุ้น

ข้อ 3. การเสนอเรื่องเพื่อบรรจุวาระการประชุม

3.1 แบบเสนอวาระการประชุม และช่วงเวลาในการเสนอ

3.2 เรื่องที่จะไม่บรรจุเป็นวาระการประชุม

3.3 ขั้นตอนในการพิจารณา

ข้อ 4. การเสนอชื่อกรรมการ

4.1 แบบเสนอชื่อกรรมการ และช่วงเวลาในการเสนอ

4.2 คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการ

4.3 ขั้นตอนในการพิจารณา

ข้อ 5. การส่งคำถามล่วงหน้าเกี่ยวกับวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

ข้อ 1. วัตถุประสงค์

บริษัท เอเชียโฮเต็ล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ดำเนินถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้น และเพื่อเป็นการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องให้ผู้ถือหุ้นเห็นว่าเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ เพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม และให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้า ซึ่งจะช่วยคล่องตัววาระที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ อย่างแท้จริง และคัดสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ และสามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมทั้ง ช่วยให้ผู้ถือหุ้นสามารถปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างเป็นรูปธรรม

ข้อ 2. คุณสมบัติของผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นที่จะเสนอวาระการประชุม หรือเสนอชื่อกรรมการ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

2.1 เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียว หรือหลายรายรวมกันก็ได้

2.2 มีสัดส่วนการถือหุ้นขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 800,000 หุ้น (0.25% ของจำนวนหุ้นบริษัททั้งหมด)

2.3 ต้องถือหุ้นบริษัทฯ ในสัดส่วนที่กำหนดตาม 2.2 ต่อเนื่องมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี และยังถือหุ้นตามสัดส่วนดังกล่าว ในวันที่เสนอเรื่องเพื่อบรรจุในวาระการประชุม หรือเสนอชื่อกรรมการ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

ข้อ 3. การเสนอเรื่องเพื่อบรรจุวาระการประชุม

3.1 ผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 2. ของหลักเกณฑ์นี้ สามารถเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม โดยกรอกแบบเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (แบบ ก.) พร้อมลงชื่อไว้เป็น หลักฐาน และแนบหลักฐานอื่นจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเอกสารประกอบเพิ่มเติมที่จะเป็นประโยชน์ต่อ การพิจารณาของคณะกรรมการ (ถ้ามี) ส่งถึงบริษัทฯ ภายใน **วันที่ 31 ธันวาคม 2569** เพื่อให้คณะกรรมการมีเวลาเพียงพอ ในการพิจารณาระเบียบวาระการประชุมได้ ตามที่อยู่ดังนี้

เลขานุการคณะกรรมการบริษัท
บริษัท เอเชียโฮเต็ล จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 296 ถนนพญาไท
แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร 10400

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นหลายรายรวมกันและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 2. เสนอวาระการประชุมต่อคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นทุกรายลงลายมือชื่อพร้อมทั้งแสดงหลักฐานการถือหุ้นทุกรายซึ่งรวมกันไม่น้อยกว่าข้อ 2.2 ในการนี้ให้กรอกชื่อ ซึ่งผู้ถือหุ้นร่วมกันทุกรายมอบหมายให้เป็นผู้รับการติดต่อแทน 1 ชื่อ และให้ถือว่า การที่บริษัท ฯ ติดต่อกับผู้ได้รับมอบหมาย เป็นการติดต่อกับผู้ถือหุ้นทุกรายที่ลงลายมือ

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 2. เสนอวาระการประชุมมากกว่า 1 วาระ ผู้ถือหุ้นต้องจัดทำแบบเสนอวาระการประชุม 1 แบบ ต่อ 1 วาระ พร้อมลงชื่อไว้เป็นหลักฐานในครบถ้วน

3.2 เพื่อให้การดำเนินการประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัท ฯ ขอสงวนสิทธิที่จะไม่บรรจุเรื่องดังต่อไปนี้ เป็นวาระการประชุม

- (1) เรื่องที่ขัดกับกฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ กฎและระเบียบต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัท ฯ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือ ไม่เป็นไปตามข้อบังคับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือการกำกับ ดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ฯ เว้นแต่เป็นการเสนอแก้ไขข้อบังคับบริษัท ฯ หรือทบทวนมติที่ประชุม ผู้ถือหุ้น
- (2) เรื่องซึ่งกฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นและบริษัท ฯ ได้ดำเนินการกำหนดเป็นวาระการประชุมแล้ว
- (3) เรื่องที่มีให้อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นตามกฎหมาย
- (4) เรื่องที่อยู่นอกเหนือขอบวัตถุประสงค์หรืออำนาจหน้าที่ ที่บริษัท ฯ จะดำเนินการได้
- (5) เรื่องที่ผู้ถือหุ้นเคยเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา และได้รับมติสนับสนุน ด้วยเสียงที่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด โดยที่ข้อเท็จจริงในเรื่องนั้นยัง ไม่ได้เปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ
- (6) เรื่องที่ให้ข้อมูลเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนไม่เพียงพอ มีข้อความที่ไม่ตรงตามความเป็นจริง มีข้อเสนอที่คลุมเครือและไม่สามารถติดต่อผู้เสนอให้แก้ไขได้ หรือเสนอมาไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (7) เรื่องที่เป็นงานประจำ (Routine) หรือเป็นอำนาจการบริหารจัดการของบริษัท ฯ เว้นแต่เป็นกรณีที่เกิดจากความเดือดร้อนเสียหายอย่างมีนัยสำคัญต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม
- (8) เรื่องที่ไม่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท ฯ
- (9) เรื่องที่เป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดโดยเฉพาะ
- (10) เรื่องที่เสนอโดยผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามข้อ 2 และเห็นว่าไม่มีความจำเป็นที่จะต้องบรรจุเป็นสาระ

3.3 ที่ประชุมกรรมการอิสระของบริษัท ฯ เป็นผู้พิจารณาก่อนการเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ฯ และบริษัท ฯ จะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายหลังการประชุมคณะกรรมการบริษัท ฯ ภายใน **เดือน กุมภาพันธ์ 2570** โดยเรื่องที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ฯ จะบรรจุเป็นวาระการประชุมในคำบอกกล่าวเรียกประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปีต่อไป

ข้อ 4. การเสนอชื่อกรรมการ

4.1 ผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 2. ของหลักเกณฑ์นี้ สามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้ง เป็นกรรมการได้ โดยกรอกแบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการ (แบบ ข.) และขอให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อลงนามยินยอมใน แบบ ข. พร้อมแนบหลักฐานการถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ใน 2.2 และ 2.3 ได้แก่ หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์หรือ หลักฐานอื่นจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหลักฐานการให้ความยินยอมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อและเอกสาร ประกอบเพิ่มเติมที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการ (ถ้ามี) และส่งถึงบริษัท ฯ ภายใน **วันที่ 31 ธันวาคม 2569** ตามที่อยู่ดังนี้

เลขานุการคณะกรรมการบริษัท
บริษัท เอเซียโฮเต็ล จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 296 ถนนพญาไท
แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร 10400

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นหลายรายรวมกันและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 2. เสนอบุคคลเพื่อเป็นกรรมการต่อคณะกรรมการ ให้ผู้ถือหุ้นทุกรายลงลายมือชื่อพร้อมทั้งแสดงหลักฐานการถือหุ้นทุกรายซึ่งรวมกันไม่น้อยกว่าข้อ 2.2 ใน การนี้ ให้กรอกชื่อซึ่งผู้ถือหุ้นร่วมกันทุกรายมอบหมายให้เป็นผู้รับการติดต่อแทน 1 ชื่อ และให้ถือว่าการที่บริษัท ฯ ติดต่อ กับผู้ได้รับมอบหมายเป็นการติดต่อกับผู้ถือหุ้นทุกรายที่ลงลายมือชื่อ

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 2. เสนอบุคคลเพื่อเป็นกรรมการมากกว่า 1 คน ผู้ถือหุ้นต้องจัดทำแบบเสนอชื่อกรรมการ 1 ชุด ต่อกรรมการ 1 คนพร้อมลงชื่อไว้เป็นหลักฐานให้ครบถ้วนและแนบหลักฐานการให้ความยินยอมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อในแบบเสนอชื่อกรรมการ เอกสารประกอบการพิจารณา ด้านคุณสมบัติ ได้แก่ การศึกษาและประวัติการทำงานของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ และเอกสารประกอบเพิ่มเติม ที่จะประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการ (ถ้ามี) ของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทุกคนด้วย

4.2 บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(1) มีคุณสมบัติและ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ฯ

(2) มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับด้านการเงิน การบัญชี กฎหมาย หรือการบริหารธุรกิจ

(3) ต้องไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัท ฯ

(3.1) ประกอบกิจการ หรือเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิด ในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทมหาชนอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็น การแข่งขันกับกิจการของบริษัท ฯ

(3.2) ไม่เป็นคู่สัญญา หรือมีส่วนได้เสียในทำนองเดียวกันกับบริษัท ฯ หรือเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชนหรือบริษัทมหาชนอื่น ที่ประกอบกิจการอันมีลักษณะดังกล่าวข้างต้น

(3.3) หรือกรณีอื่น ๆ ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และ/หรือที่กฎหมายบัญญัติไว้

(4) มีเวลาให้กับบริษัท ฯ ทั้งในเวลาและนอกเวลาการประชุม รวมทั้งการปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัท ฯ มอบหมาย

4.3 บริษัท ฯ จะพิจารณารายชื่อบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเสนอ พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องที่ครบถ้วน ถูกต้อง และ มีข้อมูลเพียงพอ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้กลั่นกรอง คัดเลือก ตามกระบวนการสรรหา กรรมการของบริษัท ฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ฯ ต่อไป

ข้อ 5. การส่งคำถามล่วงหน้าเกี่ยวกับวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะส่งคำถามล่วงหน้าเกี่ยวกับวาระการประชุมผู้ถือหุ้น สามารถส่งคำถามเป็นหนังสือล่วงหน้าได้ โดยต้องระบุข้อมูลของตน ดังนี้

- (1) ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร และ Email ที่ติดต่อได้
- (2) จำนวนหุ้น
- (3) คำถามที่ประสงค์จะสอบถามและข้อมูลหรือข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง
- (4) ข้อมูลประกอบการพิจารณาอื่นที่จำเป็น

ทั้งนี้ บริษัทขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคำถาม และ/หรือ ข้อมูล ที่ผู้ถือหุ้นส่งมาได้ตามความเหมาะสม

แบบเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

(1) ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้ถือหุ้นของ
บริษัท เอเชียโฮเต็ล จำกัด (มหาชน) จำนวน.....หุ้น อยู่บ้านเลขที่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ..... หมายเลขโทรศัพท์บ้าน/ที่ทำงาน.....
E-mail (ถ้ามี).....

(2) ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี.....
เรื่องที่เสนอ :

วัตถุประสงค์ : () เพื่อพิจารณา () เพื่อทราบ

รายละเอียด : () มีเอกสารประกอบ () ไม่มีเอกสารประกอบ

.....
.....
.....

และมีข้อมูลประกอบที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (เช่น ข้อเท็จจริง หรือเหตุผล เป็นต้น)

.....
.....
.....

ซึ่งมีเอกสารประกอบเพิ่มเติมที่ได้ลงชื่อรับรองความถูกต้องไว้แล้วทุกหน้า จำนวน..... แผ่น

(3) ข้าพเจ้าขอมอบหมายให้ นาย/นาง/นางสาว..... เป็นผู้ได้รับมอบหมายจาก
ข้าพเจ้า ในการติดต่อกับบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ ข้อ 3.1 วรรค 2

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีนี้ หลักฐาน
การถือหุ้น และเอกสารประกอบเพิ่มเติม ถูกต้องทุกประการ และเพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงชื่อไว้เป็นสำคัญ ดังนี้

ลงชื่อ.....ผู้ถือหุ้น

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ

1. ผู้ถือหุ้นต้องแนบหลักฐานการถือหุ้น ได้แก่ หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือหลักฐานอื่น จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในกรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล จะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง (หากเป็นชาวต่างประเทศ) ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามที่ได้ลงชื่อ ในแบบเสนอวาระการประชุมฉบับนี้ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
2. แบบเสนอวาระการประชุมจะต้องส่งถึงบริษัท ฯ ภายในวันที่ **31 ธันวาคม 2569** เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ของบริษัท ฯ และเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
3. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นหลายรายรวมกันเสนอวาระการประชุม ผู้ถือหุ้นทุกรายต้องกรอกแบบเสนอวาระ การประชุม และลงชื่อไว้เป็นหลักฐานทุกราย รวมทั้งให้กรอกชื่อซึ่งผู้ถือหุ้นร่วมกันทุกรายมอบหมายให้เป็นผู้รับการติดต่อ แทน 1 ชื่อ และให้ถือว่าการที่บริษัท ฯ ติดต่อกับผู้ได้รับมอบหมาย เป็นการติดต่อกับผู้ถือหุ้นทุกรายที่ลงลายมือชื่อแล้ว รวบรวมเป็นชุดเดียวกันตามหลักเกณฑ์ ข้อ 3.1 วรรค 2
4. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายเสนอวาระการประชุมมากกว่า 1 วาระ ผู้ถือหุ้นต้องจัดทำแบบเสนอ วาระการประชุม 1 แบบ ต่อ 1 วาระ และดำเนินการตามหลักเกณฑ์ข้อ 3.1 วรรค 3
5. กรณีผู้ถือหุ้นมีการแก้ไขคำนำหน้าชื่อ ชื่อสกุล จะต้องแนบสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว พร้อม ทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
6. บริษัท ฯ จะตัดสินใจผู้ถือหุ้นที่ให้ข้อมูล ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง หรือไม่สามารติดติดต่อได้ หรือมี คุณสมบัติไม่ครบถ้วน

แบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการ

(1) ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้ถือหุ้นของ
บริษัท เอเชียโซเตล จำกัด (มหาชน) จำนวน.....หุ้น อยู่บ้านเลขที่..... ถนน.....
ตำบล /แขวง อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ..... หมายเลขโทรศัพท์บ้าน/ที่ทำงาน.....
E-mail (ถ้ามี).....

(2) ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเสนอชื่อ นาย/นาง/นางสาว อายุ
.....ปี เป็นกรรมการบริษัท ฯ ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหลักเกณฑ์ ข้อ 4.2 และมีหลักฐานการ
ให้ความยินยอมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติ ได้แก่ การศึกษาและประวัติ
การทำงาน และเอกสารประกอบเพิ่มเติมที่ได้ลงชื่อรับรองความถูกต้องไว้แล้วทุกหน้า จำนวน..... แผ่น

(3) ข้าพเจ้าขอมอบหมายให้ นาย/นาง/นางสาว เป็นผู้ได้รับ
มอบหมายจากข้าพเจ้า ในการติดต่อกับบริษัท ฯ ตามหลักเกณฑ์ ข้อ 4.1 วรรค 2

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบเสนอบุคคลเพื่อเป็นกรรมการนี้ หลักฐานการถือหุ้น หลักฐานการให้ ความ
ยินยอม และเอกสารประกอบทั้งหมด ถูกต้องทุกประการ และเพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงชื่อไว้เป็นสำคัญ ดังนี้

ลงชื่อ.....ผู้ถือหุ้น

(.....)

วันที่.....

(4) ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็น
กรรมการตาม (2) ยินยอมและรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามหลักเกณฑ์ ข้อ 4.2 รวมทั้ง
ยอมรับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และเพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงชื่อไว้เป็นสำคัญ ดังนี้

ลงชื่อ.....บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ

1. ผู้ถือหุ้นต้องแนบหลักฐานการถือหุ้น ได้แก่ หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือหลักฐานอื่นจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในกรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล จะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลและ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง (หากเป็นชาวต่างประเทศ) ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามที่ได้ลงชื่อ ในแบบเสนอวาระการประชุมฉบับนี้ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
2. แบบเสนอซื้อกรรมการจะต้องส่งถึงบริษัทฯ ภายในวันที่ **31 ธันวาคม 2569** เพื่อให้คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทพิจารณาตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ และเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
3. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นหลายรายรวมกันเสนอบุคคลเพื่อเป็นกรรมการ ผู้ถือหุ้นทุกรายต้องกรอกแบบเสนอซื้อ กรรมการ และลงชื่อไว้เป็นหลักฐานทุกราย รวมทั้งให้กรอกชื่อ ซึ่งผู้ถือหุ้นร่วมกันทุกรายมอบหมายให้เป็นผู้รับการ ติดต่อแทน 1 ชื่อ และให้ถือว่ากรณีที่บริษัทฯ ติดต่อกับผู้ได้รับมอบหมายเป็นการติดต่อกับผู้ถือหุ้นทุกรายที่ลงลายมือชื่อ แล้วรวบรวมเป็นชุดเดียวกันตามหลักเกณฑ์ ข้อ 4.1 วรรค 2
4. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการมากกว่า 1 คน ผู้ถือหุ้นต้อง จัดทำแบบเสนอซื้อกรรมการ 1 ชุด ต่อกรรมการ 1 คน และดำเนินการตามหลักเกณฑ์ข้อ 4.1 วรรค 3
5. กรณีผู้ถือหุ้นมีการแก้ไขคำนำหน้าชื่อ ชื่อสกุล จะต้องแนบสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
6. บริษัทฯ จะตัดสิทธิผู้ถือหุ้นที่ให้ข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง หรือไม่สามารถติดต่อได้ หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน
7. บุคคลที่ได้รับเสนอชื่อเป็นกรรมการ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้
 - 7.1 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
 - 7.2 มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับด้าน การเงิน การบัญชี กฎหมาย หรือการบริหารธุรกิจ
 - 7.3 ต้องไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัทฯ
 - (1) ประกอบกิจการ หรือเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชนหรือบริษัทมหาชนอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพ อย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ
 - (2) ไม่เป็นคู่สัญญา หรือมีส่วนได้เสียในทำนองเดียวกันกับบริษัทฯ หรือเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชนหรือบริษัทมหาชนอื่นที่ประกอบกิจการอันมีลักษณะดังกล่าวข้างต้น
 - (3) หรือกรณีอื่นๆ ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และ/หรือที่กฎหมายบัญญัติไว้
 - 7.4 มีเวลาให้กับบริษัทฯ ทั้งในเวลาและนอกเวลาการประชุม รวมทั้งการปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย
