

**ระเบียบการบริจาคเพื่อการกุศล และการเป็นผู้ให้การสนับสนุน**  
**ระเบียบนี้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน**

บริษัท เอเชียโฮเต็ล จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ใช้กลยุทธ์ในการแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรมด้วยคุณภาพที่ดีที่สุดของผลิตภัณฑ์ และการบริการ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุม ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ อย่างเคร่งครัด

การให้เงินบริจาคหรือการเป็นผู้ให้การสนับสนุน มีวัตถุประสงค์เพื่อสาธารณประโยชน์ด้านทำนุบำรุงศาสนา สนับสนุนการศึกษา การกีฬา และกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม โดยต้องมีการดำเนินการอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและเป็นไปตามขั้นตอนตามที่บริษัทได้กำหนดไว้ โดยมีการสอบทานได้ และมีการอนุมัติรายการจากผู้มีอำนาจของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุน ได้นำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ และไม่ถูกนำไปเป็นข้ออ้างในการคิดสินบน

**คำจำกัดความ**

เงินบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุน หมายถึง เงินที่บริษัทจ่ายเพื่อสาธารณประโยชน์ดังนี้ คือ ด้านทำนุบำรุงศาสนา สนับสนุนการศึกษา การกีฬา ศิลปะ วัฒนธรรม

**รูปแบบของการบริจาคหรือสนับสนุน**

บริษัทมีนโยบายการบริจาค หรือสนับสนุนในรูปแบบดังต่อไปนี้ คือ

1. เงินสด หรือเช็ค
2. บัตรห้องพัก
3. บัตรอาหาร
4. ทรัพย์สิน เช่น อุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ อาหาร เป็นต้น

**ขั้นตอนการปฏิบัติ**

1. ผู้ดำเนินการ จัดทำใบบันทึกคำขอบริจาค/การเป็นผู้ให้เงินสนับสนุน โดยระบุชื่อหน่วยงานผู้รับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุน, วัตถุประสงค์ และชื่อกิจกรรมหรือโครงการที่ขอ
2. ส่งใบบันทึกคำขอบริจาค/การเป็นผู้ให้เงินสนับสนุน พร้อมแนบเอกสารประกอบทั้งหมด ให้ผู้อำนาจของบริษัทพิจารณาอนุมัติ

บริษัทฯ กำหนดให้ทำการบริจาคเพื่อการกุศล และให้เงินสนับสนุนเพื่อสาธารณประโยชน์ โดยมีเงื่อนไขดังนี้ คือ

1. เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ขัดต่อศีลธรรม รวมทั้งไม่เป็นการกระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อสังคมส่วนรวม
2. การบริจาคและการสนับสนุนเพื่อโครงการตามวัตถุประสงค์ จะต้องพิสูจน์ได้ว่า มีกิจกรรมดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบความสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง หรือเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม
3. การบริจาคและการสนับสนุนต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือหน่วยงานใด ยกเว้น การประกาศเกียรติคุณตามธรรมเนียมปฏิบัติทั่วไป เช่น การติดตราสัญลักษณ์ (Logo) การประกาศรายชื่อ ณ สถานที่จัดงาน หรือในสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
4. ให้ปฏิบัติตามขั้นตอน การปฏิบัติตามระเบียบบริษัทฯ ทั้งนี้หากเงินบริจาคและเงินสนับสนุน ไม่ว่าจะรูปแบบใดก็ตาม จะต้องได้รับการอนุมัติจากกรรมการบริษัท หรือผู้มีอำนาจอนุมัติ
5. ในการบริจาคเงิน หรือทรัพย์สินของบริษัท จะต้องเป็นการบริจาคในนาม “บริษัท” เท่านั้น โดยการบริจาคเพื่อการกุศล ต้องเป็นมูลนิธิ องค์กรสาธารณกุศล วัด โรงพยาบาล สถานพยาบาล หรือองค์กร เพื่อประโยชน์ต่อสังคม ที่มีใบรับรอง หรือเชื่อถือได้ และจะต้องมีหลักฐานการบริจาคที่ชัดเจนและเชื่อถือได้ และจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนของบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ จะไม่ใช้การบริจาคเป็นข้ออ้าง หรือนำมาใช้ในวัตถุประสงค์อื่นใด
6. การใช้เงิน หรือทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนโครงการ ต้องระบุชื่อในนาม “บริษัท” เท่านั้น โดยเงินสนับสนุนที่จ่ายไป ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดี และชื่อเสียงของบริษัท ทั้งนี้การเบิกจ่ายต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้

\*ระเบียบการบริจาคเพื่อการกุศล และการเป็นผู้ให้การสนับสนุนฉบับนี้ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2559



ASIA HOTEL BANGKOK

ใบบันทึกคำขอบริจาค / การเป็นผู้ให้เงินสนับสนุน

วันที่.....

เรียน .....

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว..... แผนก.....

ขอทำบันทึกการบริจาค / การให้เงินสนับสนุน ของบริษัทดังต่อไปนี้

- บริจาคเพื่อการกุศล
- เงินสนับสนุน

หน่วยงาน .....

ที่อยู่.....

ผู้ติดต่อ..... เบอร์โทรศัพท์ .....

วัตถุประสงค์ในการขอรับบริจาค / ขอรับเงินสนับสนุน เพื่อ.....

.....

วันที่ดำเนินการ กิจกรรม หรือ โครงการ.....

รายการบริจาค / เงินสนับสนุน

- เงินสด / เช็ค .....บาท
- บัตรห้องพัก มูลค่า .....บาท
- บัตรห้องอาหารมูลค่า .....บาท
- ทริพยลีน / สิ่งของ อื่น ๆ ไปรตระนะ

.....

.....

เอกสารประกอบดังนี้

.....

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึก

(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติ

(.....)